

MANDATUM



Kirchlindach BE – die hohe Lebensqualität, der ländliche Charakter, die stolzen Berner Bauernhöfe und die einladenden Naherholungsgebiete zeichnen die Gemeinde mit 3'200 Einwohnerinnen und Einwohnern ebenso aus wie moderne Wohnsiedlungen und die Nähe zur Stadt Bern. Im Rahmen der Nachfolgeregelung für den bisherigen Stelleninhaber suchen wir eine unternehmerisch und vernetzt denkende Persönlichkeit als

Geschäftsleiter/in der Gemeindeverwaltung

und Gemeindeschreiber/in in Personalunion mit einem Beschäftigungsgrad von 80 bis 100 %. Der Stellenantritt erfolgt auf den 1. September 2021 oder nach Vereinbarung. Am Puls des Gemeindegeschehens – etwas für Sie?

Ihre Aufgaben

Sie gewährleisten die Schnittstelle zwischen Politik und Verwaltung und tragen die operative Verantwortung für die Gesamtverwaltung. Sie sind Sekretärin oder Sekretär der Gemeindeversammlung und des Gemeinderates, erarbeiten Geschäftsvorlagen in Form von Berichten und Anträgen, erbringen vielseitige Beratungsdienste und begleiten Projekte. Zusammen mit Ihrem kleinen Verwaltungsteam erfüllen Sie die typischen Aufgaben einer bernischen Gemeindeschreiberei – regelkonform, kundenorientiert, rationell.

Ihr Profil

Sie verfügen über das Diplom als Gemeindeschreiber/in oder eine gleichwertige höhere Fachausbildung und bringen Erfahrung aus der öffentlichen Verwaltung mit. Ihr Fachwissen, Ihre Kenntnis der Mechanismen der Behörden- und Verwaltungsorganisation, Ihr Flair für rechtliche und betriebswirtschaftliche Zusammenhänge und Ihre gewinnende Kommunikation machen Sie zu einer anerkannten Verwaltungsfachperson. Sie attestieren sich Verlässlichkeit, eine hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen.

Attraktive Gemeindegrösse, modernes Verwaltungsführungsmodell, fortschrittliche Anstellungsbedingungen, spannende Aufgaben – fühlen Sie sich angesprochen? Wenn ja, laden wir Sie gerne ein, Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto bis 12. April 2021 an info@mandatum.ch oder MANDATUM, Postfach, 3360 Herzogenbuchsee, einzureichen. Für weitere Gemeindeinformationen: www.kirchlindach.ch

MANDATUM Verwaltungsmanagement GmbH, Postfach, 3360 Herzogenbuchsee
John Günther, 031 832 44 32, info@mandatum.ch, www.mandatum.ch