

## Dienstleistungen während geschlossenem Schalter der Gemeindeverwaltung

Wir sind auch bei geschlossenem Schalter für Sie da. Sie können wie folgt vorgehen:

<b>Anmeldung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Bitte melden Sie sich telefonisch bei uns an.</li> <li>– Die Mitarbeitenden werden die Anmeldeformalitäten mit Ihnen besprechen und Ihnen mitteilen, welche Unterlagen einzureichen sind.</li> </ul>
<b>Abmeldung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Bitte teilen Sie uns Ihre Wegzugsadresse telefonisch mit.</li> <li>– Ihr Heimatschein wird anschliessend direkt durch uns an die Wegzugsgemeinde gesendet.</li> </ul>
<b>Umzug innerhalb der Gemeinde</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Bitte teilen Sie uns Ihre neue Adresse telefonisch mit.</li> </ul>
<b>Abholung Ausländerausweis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Bitte vereinbaren Sie telefonisch einen Termin bei der Einwohnerkontrolle.</li> </ul>
<b>Dienstleistungen AHV-Zweigstelle</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Bitte stellen Sie sämtliche Unterlagen, Anmeldungen etc. per Post oder via Briefkasten zu.</li> <li>– Beratungen können telefonisch vorgenommen werden.</li> </ul>
<b>Auflage Baugesuchsakten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Bitte nehmen Sie telefonisch oder per Mail mit der Bauverwaltung Kontakt auf.</li> <li>– Die Akten können Ihnen elektronisch oder per Post zur Verfügung gestellt werden.</li> </ul>
<b>Baugesuche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Bitte stellen Sie das Gesuch per ebau (<a href="http://www.ebau.apps.be.ch">www.ebau.apps.be.ch</a>), Post oder via Briefkasten zu.</li> <li>– Die Bauverwaltung wird sich mit Ihnen in Verbindung setzen.</li> </ul>
<b>Steuererklärungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Bitte um Abgabe per BE-Login (<a href="http://www.belogin.directories.be.ch">www.belogin.directories.be.ch</a>), Post oder Briefkasten.</li> </ul>
<b>Kehricht- und Containermarken</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kehricht- und Containermarken können telefonisch oder per Mail bestellt werden.</li> <li>– Die Marken werden Ihnen zusammen mit der Rechnung per Post zugestellt.</li> </ul>
<b>Tageskarten – Abholung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Tageskarten werden zusammen mit der Rechnung zugestellt.</li> </ul>
<b>Tageskarten – Rückgabe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Bereits bezogene Tageskarten können vor dem Gültigkeitsdatum vorerst bis 19. April 2020 zurückgegeben werden.</li> <li>– Bitte stellen Sie uns die Tageskarte mit Ihren Angaben sowie der Kontoverbindung (IBAN-Nummer) per Post oder via Briefkasten zu.</li> </ul>

Ist die gewünschte Dienstleistung nicht aufgeführt? Zögern Sie nicht und kontaktieren Sie uns!

### Unsere Kontaktangaben

- Telefonnummer: **031 828 21 21**
- E-Mail: **[gemeinde@kirchlindach.ch](mailto:gemeinde@kirchlindach.ch)**

Wir danken herzlich für Ihr Verständnis und wünschen Ihnen gute Gesundheit.