



Kirchlindach BE ist eine attraktive, lebendige und wohnliche Agglomerationsgemeinde und liegt nur wenige Kilometer nördlich von Bern. Die Gemeindeverwaltung erbringt ihre Dienstleistungen für rund 3'200 Einwohnerinnen und Einwohner. Bei der AHV-Zweigstelle, welche für Kirchlindach, Meikirch und Wohlen zuständig ist (rund 15'200 Einwohnerinnen und Einwohner), ist eine interessante und abwechslungsreiche Stelle neu zu besetzen. Wir suchen per 1. September 2024 oder nach Vereinbarung eine aufgeschlossene und engagierte Persönlichkeit als

Leiterin oder Leiter AHV-Zweigstelle (100% oder im Jobsharing)

Ihr neues Aufgabengebiet umfasst die fachliche und administrative Leitung der AHV-Zweigstelle. Sie bearbeiten Versicherungsausweise, beantragen Auszüge des Individuellen Kontos eines Versicherten, helfen bei der Erfassungskontrolle der beitrags- und abrechnungspflichtigen natürlichen und juristischen Personen mit und sind besorgt für die Entgegennahme und Bearbeitung von Dienstmeldekarten. Zudem sind Sie zuständig für die Bearbeitung von Leistungsgesuchen und die Prüfung von Anträgen auf Familienzulagen. Sie stellen die kompetente Beratung der Kundinnen und Kunden am Schalter und Telefon sicher und sind für die Lehrlingsausbildung im Bereich des Sozialversicherungswesens verantwortlich.

Sie sind eine Fachperson mit kaufmännischer Grundausbildung und Berufserfahrung in der öffentlichen bernischen Verwaltung, der Ausgleichskasse oder der Krankenkasse. Vorzugsweise verfügen Sie über einen Fachausweis für Aufgaben bernischer AHV-Zweigstellen, oder sind bereit, einen solchen zu erwerben. Das Interesse an Sozialversicherungen (AHV, IV, EO, EL, Familienzulagen) und Zahlen, eine gute Portion Humor sowie Freude am Kundenkontakt bringen Sie mit. Zudem sind Sie selbständig, teamfähig und zuverlässig.

Als attraktive Arbeitgeberin begeistern wir Sie mit einer interessanten und abwechslungsreichen Tagesgestaltung, einem kollegialen Arbeitsklima in einem jungen, motivierten Team, eine wertschätzende Zusammenarbeit, einem modern eingerichteten Arbeitsplatz, fortschrittlichen Arbeitsbedingungen und einer sorgfältigen Einarbeitung.

Interesse geweckt?

Wir freuen uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an diana.manova@kirchlindach.ch oder an

Gemeinde Kirchlindach
Diana Manova, Geschäftsleiterin
Lindachstrasse 17
3038 Kirchlindach
T 031 828 21 23
diana.manova@kirchlindach.ch

