

Anleitung zum Abonnieren des Newsletters auf «ePublikation.ch»

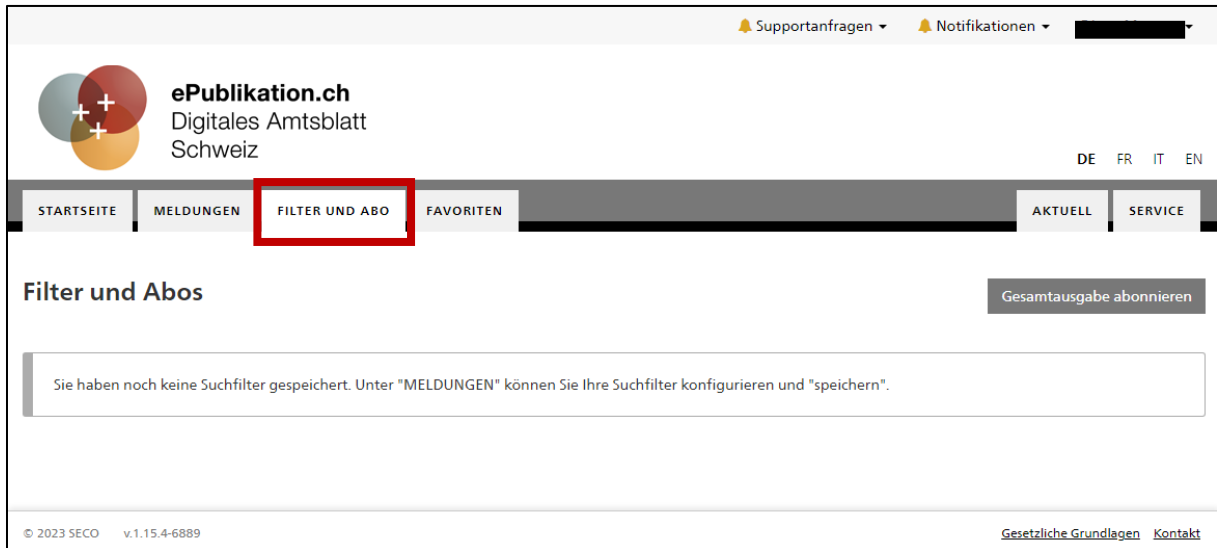
Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis	1
Profil erstellen	2
Newsletter abonnieren (alle amtlichen Meldungen der zu publizierenden Stelle werden abonniert)	5
Bestimmte amtliche Publikationen abonnieren (z.B. nur Meldungen zu Baugesuchen abonnieren).....	8
Newsletter abbestellen	12
Newsletter definitiv löschen	14

Profil erstellen

Damit Sie den Newsletter mit den amtlichen Publikationen der Gemeinde Kirchlindach abonnieren können, müssen Sie zuerst ein Benutzerprofil anlegen. Dafür gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie die Website «www.epublikation.ch».
2. Klicken Sie nun auf den Reiter «Filter und Abo».



3. Es erscheint eine Maske mit dem Hinweis «Für diese Funktion benötigen Sie ein Benutzerprofil».
4. Klicken Sie auf den Botton links «Persönliches Profil erstellen».



5. Füllen Sie die erforderlichen Pflichtfelder (mit * markiert) aus. Klicken Sie anschliessend auf den Button «Weiter». Das Passwort benötigt 8 bis 30 Zeichen sowie mindestens ein Buchstabe, eine Zahl und ein Sonderzeichen.

Persönliches Profil einrichten ✕

Bitte geben Sie Ihren korrekten Namen an. Wenn Sie Meldungen publizieren möchten, werden Sie im nächsten Schritt noch ein Publikationsprofil einrichten.

Anrede*
 Herr Frau

Vorname* **Nachname***

E-Mail* **Telefon**

SMS-Authentifizierung ⓘ
 Nein Ja

Passwort* **Passwort wiederholen***

* Pflichtfeld

6. Nachdem Sie auf den Button «Weiter» geklickt haben, erscheint die folgende Meldung:


Persönliches Profil einrichten ✕

Danke für Ihre Anmeldung

Wir haben Ihnen eine Bestätigung an [REDACTED] geschickt. Sollten Sie diese innerhalb der nächsten Minuten nicht erhalten, prüfen Sie bitte Ihren Spam-Filter.

Bitte klicken Sie auf den Link in dieser Mail, um die Registrierung abzuschliessen.

[Fenster schliessen](#)



7. Nun müssen Sie Ihre Anmeldung bestätigen. Dies geschieht über einen Link, der Ihnen an die angegebene E-Mail-Adresse gesendet wird. Gehen Sie nun in Ihr E-Mail-Postfach und bestätigen Sie Ihre Anmeldung über das Anklicken des Links in der E-Mail von «noreply@amtsblattportal.ch».

Von: noreply@amtsblattportal.ch <noreply@amtsblattportal.ch>
Gesendet: Montag, 6. November 2023 10:55
An: [REDACTED]
Betreff: Ihre Registrierung

Sehr geehrte Frau [REDACTED]


Sie haben eine neue Mitteilung Ihres Amtsblatts erhalten:
Besten Dank für die Registrierung auf dem Amtsblattportal. Bitte klicken Sie [hier](#), um Ihre E-Mail-Adresse zu bestätigen. Sie werden direkt zur Anmeldung weitergeleitet.

Möchten Sie zwei bis drei Mal pro Jahr über Neuerungen auf Ihrem Amtsblatt und auf dem Amtsblattportal informiert werden? Dann melden Sie sich [hier](#) für unseren neuen Newsletter an!

Dies ist eine automatisch generierte E-Mail.

8. Nun sollten Sie die Meldung sehen, dass Ihre Registrierung bestätigt wurde.

Anmelden: ePublikation ✕



Registrierung bestätigt

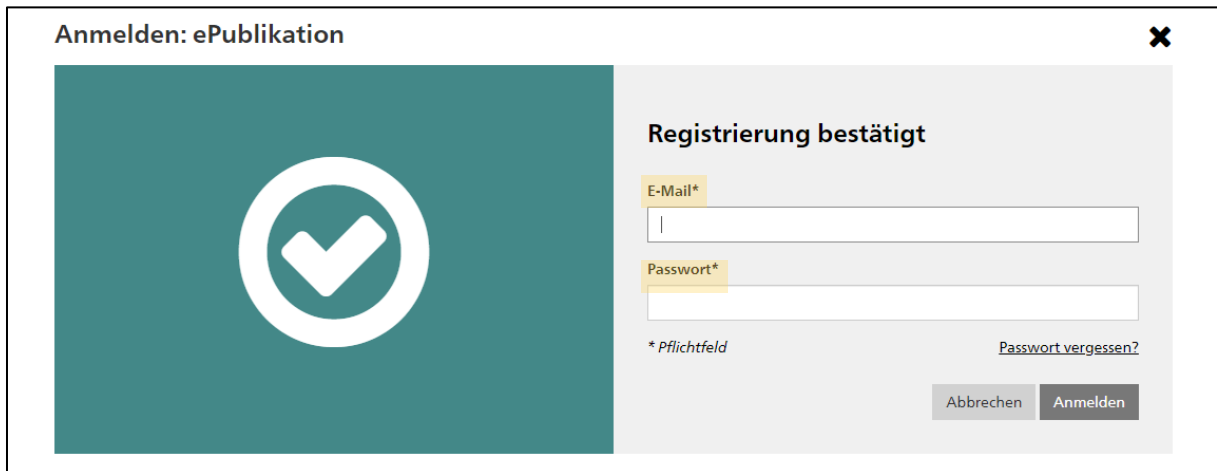
E-Mail*

Passwort*

* Pflichtfeld [Passwort vergessen?](#)

Newsletter abonnieren (alle amtlichen Meldungen der zu publizierenden Stelle werden abonniert)

1. Nachdem Sie Ihr Profil eingerichtet haben, loggen Sie sich damit auf epublikation.ch ein. Dazu verwenden Sie die zuvor definierte E-Mail-Adresse und Passwort.



2. Klicken Sie auf den Reiter «Meldungen».



3. In der Suchmaske links auf dem Bildschirm haben Sie verschiedene Möglichkeiten, die Ergebnisse einzuschränken. Geben Sie beim Abschnitt «Zeitraum» den Filter «Heute» an.



4. Scrollen Sie nun nach weiter unten bis zum Feld «Publizierende Stelle». Geben Sie hier den Begriff «Einwohnergemeinde Kirchlindach» ein. Klicken Sie nun auf den kreisförmigen Pfeil neben dem Feld und anschliessend auf «Speichern».

Zeitraum ⓘ
 Keine Einschränkung
 Heute
 Letzte 7 Tage
 Letzter Monat
 Zeitraum angeben

Themen ⓘ
 Alle anzeigen
 Thematisch filtern

Gemeinde

Postleitzahl ⓘ

Publizierende Stelle

UID-Nummer ⓘ

Meldungsnummer ⓘ

Auswahl zurücksetzen

Speichern

5. Nachdem Sie auf den Button «Speichern» geklickt haben, erscheint ein neues Dialogfeld.

Als Suchfilter speichern ✕

Bitte geben Sie Ihrem Suchfilter einen Namen. Sie können diesen Suchfilter anschliessend unter "FILTER UND ABO" verwalten und jederzeit wieder ausführen.

Name

Abonnieren

Abbrechen **Speichern**

6. Nun geben Sie unter «Name» einen Begriff für die zu speichernde Suche ein und setzen den Haken bei «Abonnieren». Indem Sie den Haken bei «Abonnieren» setzen, öffnet sich ein weiterer Textabschnitt mit dem Titel «Zeitraum». Setzen sie auch hier den Haken bei «Nur Mail versenden, wenn Treffer gefunden werden» und klicken Sie anschliessend auf «Speichern».

Als Suchfilter speichern ✕

Bitte geben Sie Ihrem Suchfilter einen Namen. Sie können diesen Suchfilter anschliessend unter "FILTER UND ABO" verwalten und jederzeit wieder ausführen.

Name

Abonnieren

Wenn Sie "Speichern" klicken, werden Sie für ein (weiteres) Jahr im definierten Intervall per E-Mail über neue Suchtreffer informiert. Ihre Suchkriterien können Sie jederzeit anpassen, indem Sie den Suchfilter ausführen, Ihre Anpassungen vornehmen und erneut speichern (überschreiben).

Zeitraum
Infolge Ihrer Einstellung beim «Zeitraum» in den Suchkriterien, werden Sie täglich über neue Treffer benachrichtigt.

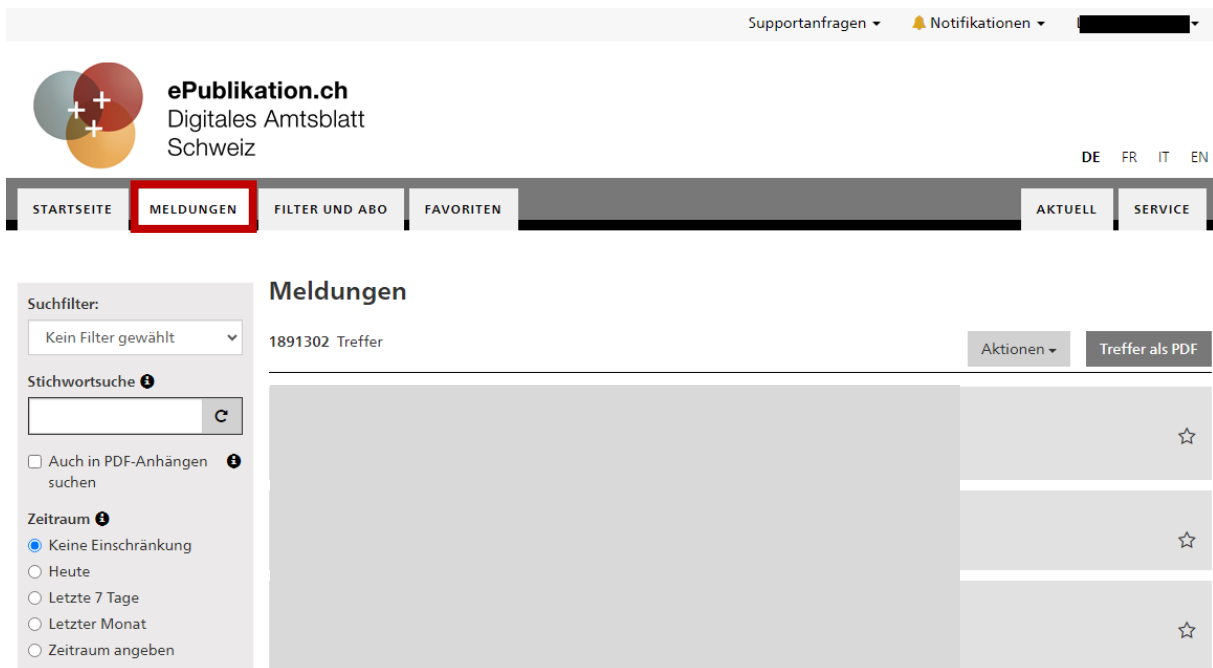
Nur Mail versenden, wenn Treffer gefunden wurden

Abbrechen **Speichern**

7. Nun haben Sie den Newsletter erfolgreich abonniert. Sobald eine neue Meldung der Gemeinde Kirchlindach publiziert wird, erhalten Sie eine E-Mail mit der entsprechenden Mitteilung. Das Abo können Sie jederzeit im Reiter «Filter und Abo» anpassen oder löschen.

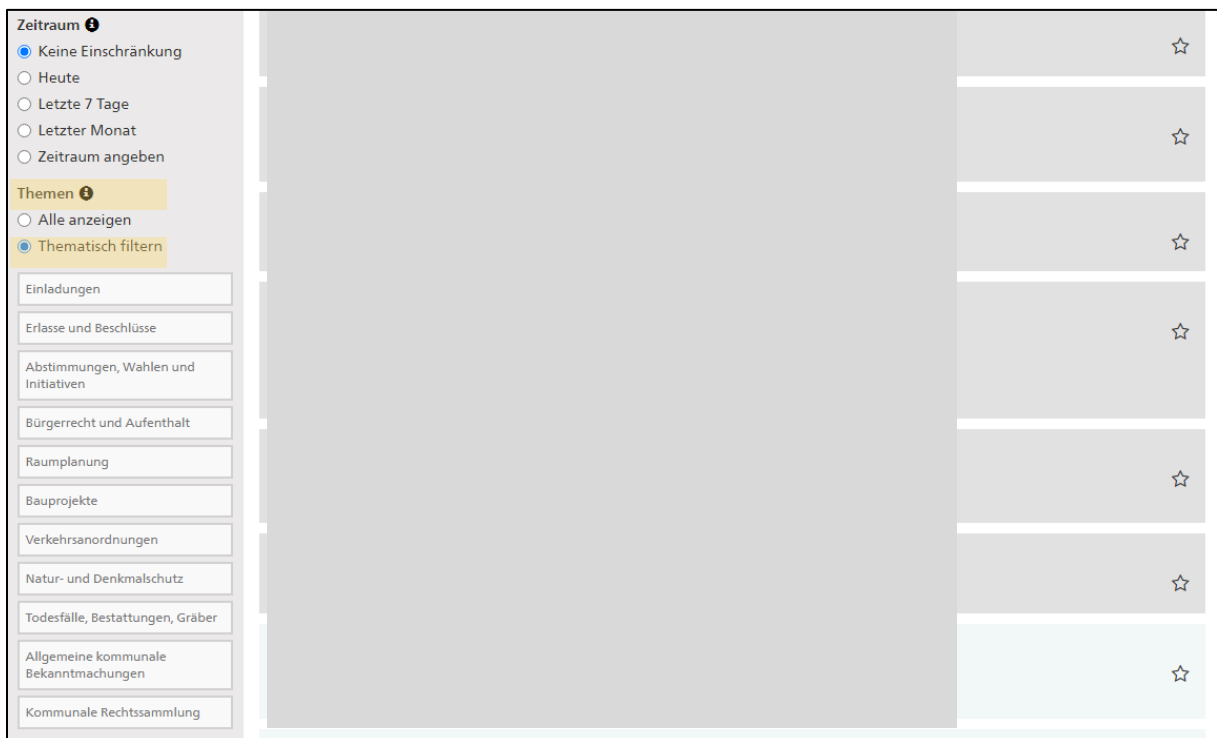
Bestimmte amtliche Publikationen abonnieren (z.B. nur Meldungen zu Baugesuchen abonnieren)

1. Loggen Sie sich unter «epublikation.ch» in Ihrem Profil ein und öffnen Sie den Reiter «Meldungen».



The screenshot shows the website interface for ePublikation.ch. At the top right, there are links for 'Supportanfragen', 'Notifikationen', and a user profile. The main navigation bar includes 'STARTSEITE', 'MELDUNGEN' (highlighted with a red box), 'FILTER UND ABO', 'FAVORITEN', 'AKTUELL', and 'SERVICE'. The 'Meldungen' section displays '1891302 Treffer' and 'Treffer als PDF'. A sidebar on the left contains search filters: 'Suchfilter: Kein Filter gewählt', 'Stichwortsuche' with an input field, 'Auch in PDF-Anhängen suchen' (checkbox), and 'Zeitraum' with radio buttons for 'Keine Einschränkung', 'Heute', 'Letzte 7 Tage', 'Letzter Monat', and 'Zeitraum angeben'.

2. Nun müssen Sie nach unten scrollen, bis auf der linken Seite im Bildschirm der Abschnitt «Themen» ersichtlich ist. Klicken Sie hier auf «Thematisch filtern».



This screenshot shows the 'Themen' section of the search filter sidebar. The 'Thematisch filtern' option is selected. Below it, a list of topics is displayed in a scrollable area: 'Einladungen', 'Erlasse und Beschlüsse', 'Abstimmungen, Wahlen und Initiativen', 'Bürgerrecht und Aufenthalt', 'Raumplanung', 'Bauprojekte', 'Verkehrsanordnungen', 'Natur- und Denkmalschutz', 'Todesfälle, Bestattungen, Gräber', 'Allgemeine kommunale Bekanntmachungen', and 'Kommunale Rechtssammlung'. Each topic has a star icon to its right, indicating it can be added to favorites.

3. Nun öffnen sich auf der linken Seite verschiedene Themen, die Sie anwählen können (Mehrfachauswahl ist möglich).

Beispiel: Wenn Sie Baupublikationen und Raumplanungsthemen abonnieren möchten, wählen Sie die beiden Themenfelder «Bauprojekte» und «Raumplanung» an.

The image shows a web interface with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar is divided into two sections: 'Zeitraum' and 'Themen'. Under 'Zeitraum', there are radio buttons for 'Keine Einschränkung' (selected), 'Heute', 'Letzte 7 Tage', 'Letzter Monat', and 'Zeitraum angeben'. Under 'Themen', there are radio buttons for 'Alle anzeigen' and 'Thematisch filtern' (selected). Below these are several topic categories, each with a checkbox and a yellow highlight indicating it is selected: 'Einladungen', 'Erlasse und Beschlüsse', 'Abstimmungen, Wahlen und Initiativen', 'Bürgerrecht und Aufenthalt', 'Raumplanung', 'Bauprojekte', 'Verkehrsanordnungen', 'Natur- und Denkmalschutz', 'Todesfälle, Bestattungen, Gräber', 'Allgemeine kommunale Bekanntmachungen', and 'Kommunale Rechtsammlung'. The main content area on the right is a large grey rectangle, and to its right is a vertical list of light blue rectangular items, each with a star icon in the top right corner.

4. Nun wählen Sie in der Suchmaske im Kapitel «Zeitraum» «Heute» an. Anschliessend scrollen Sie bis zum Feld «Publizierende Stelle». Hier geben Sie den Begriff «Einwohnergemeinde Kirchlin-dach» ein und klicken anschliessend auf den kreisförmigen Pfeil neben dem Feld. Die eingetragenen Suchfilter müssen Sie nun über einen Klick auf «Speichern» sichern.

Zeitraum ⓘ

- Keine Einschränkung
- Heute
- Letzte 7 Tage
- Letzter Monat
- Zeitraum angeben

Themen ⓘ

- Alle anzeigen
- Thematisch filtern

Einladungen

Erlasse und Beschlüsse

Abstimmungen, Wahlen und Initiativen

Bürgerrecht und Aufenthalt

Raumplanung

Bauprojekte

Verkehrsanordnungen

Natur- und Denkmalschutz

Todesfälle, Bestattungen, Gräber

Allgemeine kommunale Bekanntmachungen

Kommunale Rechtssammlung

Gemeinde

Postleitzahl ⓘ

Publizierende Stelle

Einwohnergemeinde ⓘ

UID-Nummer ⓘ

Meldungsnummer ⓘ

Auswahl zurücksetzen

Speichern

5. Nachdem Sie auf den Button «Speichern» geklickt haben, erscheint ein neues Dialogfeld.

Als Suchfilter speichern ✕

Bitte geben Sie Ihrem Suchfilter einen Namen. Sie können diesen Suchfilter anschliessend unter "FILTER UND ABO" verwalten und jederzeit wieder ausführen.

Name

Abonnieren

Abbrechen Speichern

6. Nun geben Sie unter «Name» einen Begriff für die zu speichernde Suche ein und setzen den Haken bei «Abonnieren». Indem Sie den Haken bei «Abonnieren» setzen, öffnet sich ein weiterer Textabschnitt mit dem Titel «Zeitraum». Setzen Sie auch hier den Haken bei «Nur Mail versenden, wenn Treffer gefunden werden» und klicken Sie anschliessend auf «Speichern».

Als Suchfilter speichern ✕

Bitte geben Sie Ihrem Suchfilter einen Namen. Sie können diesen Suchfilter anschliessend unter "FILTER UND ABO" verwalten und jederzeit wieder ausführen.

Name

Abonnieren

Wenn Sie "Speichern" klicken, werden Sie für ein (weiteres) Jahr im definierten Intervall per E-Mail über neue Suchtreffer informiert. Ihre Suchkriterien können Sie jederzeit anpassen, indem Sie den Suchfilter ausführen, Ihre Anpassungen vornehmen und erneut speichern (Überschreiben).

Zeitraum

Infolge Ihrer Einstellung beim «Zeitraum» in den Suchkriterien, werden Sie täglich über neue Treffer benachrichtigt.

Nur Mail versenden, wenn Treffer gefunden wurden

7. Nun haben Sie den Newsletter mit den spezifischen Themen erfolgreich abonniert. Sobald eine neue Meldung der Gemeinde Kirchliindach in den von Ihnen gespeicherten Kategorien publiziert wird, erhalten Sie eine E-Mail mit der entsprechenden Mitteilung. Das Abo können Sie jederzeit im Reiter «Filter und Abo» anpassen oder löschen.

Newsletter abbestellen

1. Loggen Sie sich unter «epublikation.ch» in Ihrem Profil ein und öffnen Sie den Reiter «Filter und Abo». Hier sehen Sie all Ihre gespeicherten Filter und Abos.

Supportanfragen ▾ 🔔 Notifikationen ▾ [User Profile]

ePublikation.ch
Digitales Amtsblatt
Schweiz

DE FR IT EN

STARTSEITE | MELDUNGEN | **FILTER UND ABO** | FAVORITEN | AKTUELL | SERVICE

Filter und Abos Gesamtausgabe abonnieren

Beschreibung	Intervall des Abos	Dauer des Abos	
Gemeinde Kirchlindach; Amtliche Publikationen	täglich	gültig bis 07.11.2024	
Gemeinde Kirchlindach; Bauprojekte und Raumplanung	täglich	gültig bis 07.11.2024	

2. Mit einem Klick auf das Dreieck-Symbol rechts neben der gespeicherten Suche finden Sie den Punkt «Abo anpassen». Klicken Sie darauf.

Supportanfragen ▾ 🔔 Notifikationen ▾ [User Profile]

ePublikation.ch
Digitales Amtsblatt
Schweiz

DE FR IT EN

STARTSEITE | MELDUNGEN | FILTER UND ABO | FAVORITEN | AKTUELL | SERVICE

Filter und Abos Gesamtausgabe abonnieren

Beschreibung	Intervall des Abos	Dauer des Abos	
Gemeinde Kirchlindach; Amtliche Publikationen	täglich	gültig bis 07.11.2024	
Gemeinde Kirchlindach; Bauprojekte und Raumplanung	täglich	gültig bis 07.11.2024	

[Filter ausführen](#)

[Abo anpassen](#)

3. Im neuen Dialogfeld finden Sie rechts unten den Button «Abo stoppen». Klicken Sie darauf, wenn Sie sich vom Newsletter abmelden wollen.

Abo anpassen ✕

Wenn Sie "Speichern" klicken, werden Sie für ein (weiteres) Jahr im definierten Intervall per E-Mail über neue Suchtreffer informiert. Ihre Suchkriterien können Sie jederzeit anpassen, indem Sie den Suchfilter ausführen, Ihre Anpassungen vornehmen und erneut speichern (überschreiben).

Zeitraum
Infolge Ihrer Einstellung beim «Zeitraum» in den Suchkriterien, werden Sie täglich über neue Treffer benachrichtigt.

Nur Mail versenden, wenn Treffer gefunden wurden

Abbrechen Abo stoppen Speichern

4. Nun ist der Newsletter immer noch ersichtlich, er ist aber nicht abonniert. Sie können ihn jederzeit wieder aktivieren, in dem Sie wieder auf das Dreiecks-Symbol klicken und «Filter abonnieren» anwählen.

Supportanfragen ▾ 🔔 Notifikationen ▾

ePublikation.ch
Digitales Amtsblatt
Schweiz

DE FR IT EN

STARTSEITE | MELDUNGEN | FILTER UND ABO | FAVORITEN | AKTUELL | SERVICE

Filter und Abos

Gesamtausgabe abonnieren

Beschreibung	Intervall des Abos	Dauer des Abos	
Gemeinde Kirchlindach; Amtliche Publikationen	täglich	gültig bis 07.11.2024	▾
Gemeinde Kirchlindach; Bauprojekte und Raumplanung	nicht abonniert		▾

Filter ausführen
Filter abonnieren

5. Nun müssen Sie das Abo erneut im neuen Dialogfeld bestätigen. Dies geschieht, in dem Sie einen Haken bei «Nur Mail versenden, wenn Treffer gefunden wurden» setzen und das Feld «Abonnieren» bestätigen.

Abonnieren ✕

Wenn Sie "Speichern" klicken, werden Sie für ein (weiteres) Jahr im definierten Intervall per E-Mail über neue Suchtreffer informiert. Ihre Suchkriterien können Sie jederzeit anpassen, indem Sie den Suchfilter ausführen, Ihre Anpassungen vornehmen und erneut speichern (überschreiben).

Zeitraum
Infolge Ihrer Einstellung beim «Zeitraum» in den Suchkriterien, werden Sie täglich über neue Treffer benachrichtigt.

Nur Mail versenden, wenn Treffer gefunden wurden

Abbrechen **Abonnieren**

6. Der Newsletter erscheint in der Sammlung nun wieder als aktiviert.

Supportanfragen ▾ 🔔 Notifikationen ▾

ePublikation.ch
Digitales Amtsblatt
Schweiz

DE FR IT EN

STARTSEITE | MELDUNGEN | FILTER UND ABO | FAVORITEN | AKTUELL | SERVICE

Filter und Abos

Gesamtausgabe abonnieren

Beschreibung	Intervall des Abos	Dauer des Abos	
Gemeinde Kirchlindach; Amtliche Publikationen	täglich	gültig bis 07.11.2024	▾
Gemeinde Kirchlindach; Bauprojekte und Raumplanung	täglich	gültig bis 07.11.2024	▾

Newsletter definitiv löschen

1. Loggen Sie sich unter «epublikation.ch» in Ihrem Profil ein und öffnen Sie den Reiter «Filter und Abo». Hier sehen Sie all Ihre gespeicherten Filter und Abos.

Supportanfragen ▾ Notifikationen ▾ [User Profile]

ePublikation.ch
Digitales Amtsblatt
Schweiz

DE FR IT EN

STARTSEITE | MELDUNGEN | **FILTER UND ABO** | FAVORITEN | AKTUELL | SERVICE

Filter und Abos

Gesamtausgabe abonnieren

Beschreibung	Intervall des Abos	Dauer des Abos	
Gemeinde Kirchlindach; Amtliche Publikationen	täglich	gültig bis 07.11.2024	▾
Gemeinde Kirchlindach; Bauprojekte und Raumplanung	täglich	gültig bis 07.11.2024	▾

2. Mit einem Klick auf das Kehricht-Symbol rechts neben der gespeicherten Suche können Sie das Abo definitiv löschen.

Supportanfragen ▾ Notifikationen ▾ [User Profile]

ePublikation.ch
Digitales Amtsblatt
Schweiz

DE FR IT EN

STARTSEITE | MELDUNGEN | **FILTER UND ABO** | FAVORITEN | AKTUELL | SERVICE

Filter und Abos

Gesamtausgabe abonnieren

Beschreibung	Intervall des Abos	Dauer des Abos	
Gemeinde Kirchlindach; Amtliche Publikationen	täglich	gültig bis 07.11.2024	▾
Gemeinde Kirchlindach; Bauprojekte und Raumplanung	täglich	gültig bis 07.11.2024	▾

3. Es erscheint ein neues Dialogfeld. Hier können Sie die Löschung des Suchfilters resp. Abos via «Ok» bestätigen.

Suchfilter löschen ✕

Sind Sie sicher? Der Suchfilter wird unwiderruflich gelöscht. Wenn Sie diesen abonniert haben, wird auch das Abo gelöscht.

Abbrechen **OK**

4. Nun erscheint das Abo in der Sammlung nicht mehr.

Supportanfragen ▾ Notifikationen ▾

ePublikation.ch
Digitales Amtsblatt
Schweiz

DE FR IT EN

STARTSEITE | MELDUNGEN | FILTER UND ABO | FAVORITEN | AKTUELL | SERVICE

Filter und Abos

Gesamtausgabe abonnieren

Beschreibung	Intervall des Abos	Dauer des Abos	
Gemeinde Kirchlindach; Amtliche Publikationen	täglich	gültig bis 07.11.2024	