

Anleitung zum Abonnieren des Newsletters auf «ePublikation.ch»

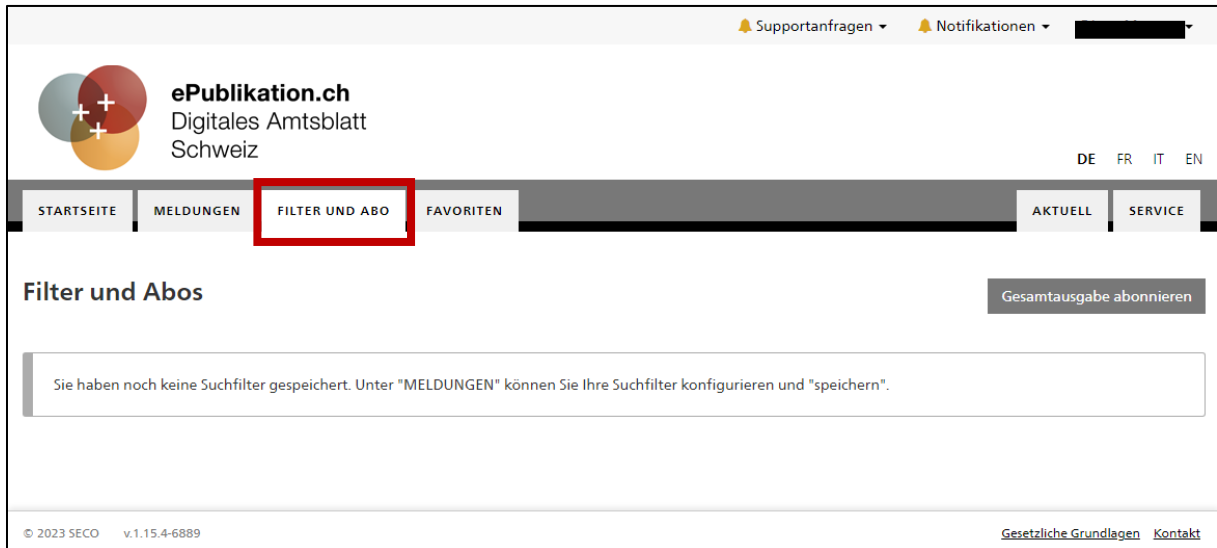
Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis	1
Profil erstellen	2
Newsletter abonnieren (alle amtlichen Meldungen der zu publizierenden Stelle werden abonniert)	5
Bestimmte amtliche Publikationen abonnieren (z.B. nur Meldungen zu Baugesuchen abonnieren)	8
Newsletter abbestellen	12
Newsletter definitiv löschen	14

Profil erstellen

Damit Sie den Newsletter mit den amtlichen Publikationen der Gemeinde Kirchlintach abonnieren können, müssen Sie zuerst ein Benutzerprofil anlegen. Dafür gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie die Website «www.epublikation.ch».
2. Klicken Sie nun auf den Reiter «Filter und Abo».



The screenshot shows the website ePublikation.ch, which is the digital official gazette of Switzerland. The top navigation bar includes links for 'Supportanfragen', 'Notifikationen', and a user profile icon. Below this, there are language options (DE, FR, IT, EN) and a main menu with 'STARTSEITE', 'MELDUNGEN', 'FILTER UND ABO' (highlighted with a red box), and 'FAVORITEN'. To the right of the main menu are 'AKTUELL' and 'SERVICE' buttons. The main content area is titled 'Filter und Abos' and contains a message: 'Sie haben noch keine Suchfilter gespeichert. Unter "MELDUNGEN" können Sie Ihre Suchfilter konfigurieren und "speichern".' A button 'Gesamtausgabe abonnieren' is located on the right. The footer shows copyright information (© 2023 SECO, v.1.15.4-6889) and links to 'Gesetzliche Grundlagen' and 'Kontakt'.

3. Es erscheint eine Maske mit dem Hinweis «Für diese Funktion benötigen Sie ein Benutzerprofil».
4. Klicken Sie auf den Button links «Persönliches Profil erstellen».



The screenshot shows a modal window titled 'Für diese Funktion benötigen Sie ein Benutzerprofil' with a close button (X) in the top right corner. The modal is divided into two main sections. The left section, titled 'Ich habe noch kein Profil', explains that a personal profile allows users to benefit from additional services on the official gazette portal. It features a button 'Persönliches Profil erstellen' (highlighted with a red box) and a note that using the portal results in official notices being recorded and published in other official gazettes. A link 'Mehr Informationen zum Amtsblattportal' is also present. The right section, titled 'Ich habe bereits ein Profil', contains a login form with fields for 'E-Mail*' and 'Passwort*'. Below the password field is a note '* Pflichtfeld' and a link 'Passwort vergessen?'. At the bottom right of the right section are two buttons: 'Abbrechen' and 'Anmelden'.

5. Füllen Sie die erforderlichen Pflichtfelder (mit * markiert) aus. Klicken Sie anschliessend auf den Button «Weiter». Das Passwort benötigt 8 bis 30 Zeichen sowie mindestens ein Buchstabe, eine Zahl und ein Sonderzeichen.

Persönliches Profil einrichten

Bitte geben Sie Ihren korrekten Namen an. Wenn Sie Meldungen publizieren möchten, werden Sie im nächsten Schritt noch ein Publikationsprofil einrichten.

Anrede*

☐ Herr ☐ Frau

Vorname*

Nachname*

E-Mail*

Telefon

SMS-Authentifizierung ⓘ

☒ Nein ☐ Ja

Passwort*

Passwort wiederholen*

* Pflichtfeld

Abbrechen

Weiter

6. Nachdem Sie auf den Button «Weiter» geklickt haben, erscheint die folgende Meldung:

Persönliches Profil einrichten

Danke für Ihre Anmeldung

Wir haben Ihnen eine Bestätigung an geschickt. Sollten Sie diese innerhalb der nächsten Minuten nicht erhalten, prüfen Sie bitte Ihren Spam-Filter.

Bitte klicken Sie auf den Link in dieser Mail, um die Registrierung abzuschliessen.

[Fenster schliessen](#)



7. Nun müssen Sie Ihre Anmeldung bestätigen. Dies geschieht über einen Link, der Ihnen an die angegebene E-Mail-Adresse gesendet wird. Gehen Sie nun in Ihr E-Mail-Postfach und bestätigen Sie Ihre Anmeldung über das Anklicken des Links in der E-Mail von «noreply@amtsblattportal.ch».

Von: noreply@amtsblattportal.ch <noreply@amtsblattportal.ch>
Gesendet: Montag, 6. November 2023 10:55
An:
Betreff: Ihre Registrierung

Sehr geehrte Frau

Sie haben eine neue Mitteilung Ihres Amtsblatts erhalten:
Besten Dank für die Registrierung auf dem Amtsblattportal. Bitte klicken Sie [hier](#), um Ihre E-Mail-Adresse zu bestätigen. Sie werden direkt zur Anmeldung weitergeleitet.

Möchten Sie zwei bis drei Mal pro Jahr über Neuerungen auf Ihrem Amtsblatt und auf dem Amtsblattportal informiert werden? Dann melden Sie sich [hier](#) für unseren neuen Newsletter an!

Dies ist eine automatisch generierte E-Mail.

8. Nun sollten Sie die Meldung sehen, dass Ihre Registrierung bestätigt wurde.

Anmelden: ePublikation✕



Registrierung bestätigt
E-Mail*

Passwort*

* Pflichtfeld
[Passwort vergessen?](#)

Newsletter abonnieren (alle amtlichen Meldungen der zu publizierenden Stelle werden abonniert)

1. Nachdem Sie Ihr Profil eingerichtet haben, loggen Sie sich damit auf epublikation.ch ein. Dazu verwenden Sie die zuvor definierte E-Mail-Adresse und Passwort.

Anmelden: ePublikation



Registrierung bestätigt

E-Mail*

Passwort*

* Pflichtfeld

[Passwort vergessen?](#)

Abbrechen

Anmelden

2. Klicken Sie auf den Reiter «Meldungen».

Supportanfragen ▾ 🔔 Notifikationen ▾



ePublikation.ch
Digitales Amtsblatt
Schweiz

DE FR IT EN

STARTSEITE

MELDUNGEN

FILTER UND ABO

FAVORITEN

AKTUELL

SERVICE

Suchfilter:

Kein Filter gewählt ▾

Stichwortsuche ⓘ

☐ Auch in PDF-Anhängen suchen ⓘ

Zeitraum ⓘ

Meldungen

1891302 Treffer

Aktionen ▾ Treffer als PDF

06.11.2023 -

ePublikation - ePublikation für Gemeinden und Städte

☆

06.11.2023 -

ePublikation - ePublikation für Gemeinden und Städte

☆

3. In der Suchmaske links auf dem Bildschirm haben Sie verschiedene Möglichkeiten, die Ergebnisse einzuschränken. Geben Sie beim Abschnitt «Zeitraum» den Filter «Heute» an.

Supportanfragen ▾ 🔔 Notifikationen ▾



ePublikation.ch
Digitales Amtsblatt
Schweiz

DE FR IT EN

STARTSEITE

MELDUNGEN

FILTER UND ABO

FAVORITEN

AKTUELL

SERVICE

Suchfilter:

Kein Filter gewählt ▾

Stichwortsuche ⓘ

☐ Auch in PDF-Anhängen suchen ⓘ

Zeitraum ⓘ

☐ Keine Einschränkung

☒ Heute

☐ Letzte 7 Tage

☐ Letzter Monat

☐ Zeitraum angeben

Meldungen

1165 Treffer

Aktionen ▾ Treffer als PDF

☆

☆

☆

4. Scrollen Sie nun nach weiter unten bis zum Feld «Publizierende Stelle». Geben Sie hier den Begriff «Einwohnergemeinde Kirchlindach» ein. Klicken Sie nun auf den kreisförmigen Pfeil neben dem Feld und anschliessend auf «Speichern».

Zeitraum ⓘ

- ☐ Keine Einschränkung
- ☒ Heute
- ☐ Letzte 7 Tage
- ☐ Letzter Monat
- ☐ Zeitraum angeben

Themen ⓘ

- ☒ Alle anzeigen
- ☐ Thematisch filtern

Gemeinde

Postleitzahl ⓘ

Publizierende Stelle

UID-Nummer ⓘ

Meldungsnummer ⓘ

Auswahl zurücksetzen

Speichern

5. Nachdem Sie auf den Button «Speichern» geklickt haben, erscheint ein neues Dialogfeld.

Als Suchfilter speichern ✕

Bitte geben Sie Ihrem Suchfilter einen Namen. Sie können diesen Suchfilter anschliessend unter "FILTER UND ABO" verwalten und jederzeit wieder ausführen.

Name

☐ Abonnieren

Abbrechen **Speichern**

6. Nun geben Sie unter «Name» einen Begriff für die zu speichernde Suche ein und setzen den Haken bei «Abonnieren». Indem Sie den Haken bei «Abonnieren» setzen, öffnet sich ein weiterer Textabschnitt mit dem Titel «Zeitraum». Setzen sie auch hier den Haken bei «Nur Mail versenden, wenn Treffer gefunden werden» und klicken Sie anschliessend auf «Speichern».

Als Suchfilter speichern ✕

Bitte geben Sie Ihrem Suchfilter einen Namen. Sie können diesen Suchfilter anschliessend unter "FILTER UND ABO" verwalten und jederzeit wieder ausführen.

Name

☒ **Abonnieren**

Wenn Sie "Speichern" klicken, werden Sie für ein (weiteres) Jahr im definierten Intervall per E-Mail über neue Suchtreffer informiert. Ihre Suchkriterien können Sie jederzeit anpassen, indem Sie den Suchfilter ausführen, Ihre Anpassungen vornehmen und erneut speichern (überschreiben).

Zeitraum

Infolge Ihrer Einstellung beim «Zeitraum» in den Suchkriterien, werden Sie täglich über neue Treffer benachrichtigt.

☒ **Nur Mail versenden, wenn Treffer gefunden wurden**

Abbrechen **Speichern**

7. Nun haben Sie den Newsletter erfolgreich abonniert. Sobald eine neue Meldung der Gemeinde Kirchlindach publiziert wird, erhalten Sie eine E-Mail mit der entsprechenden Mitteilung. Das Abo können Sie jederzeit im Reiter «Filter und Abo» anpassen oder löschen.

Bestimmte amtliche Publikationen abonnieren (z.B. nur Meldungen zu Baugesuchen abonnieren)

1. Öffnen Sie unter «epublikation.ch» den Reiter «Meldungen».

Supportanfragen ▾ 🔔 Notifikationen ▾ [User Profile]

ePublikation.ch
Digitales Amtsblatt
Schweiz

DE FR IT EN

STARTSEITE **MELDUNGEN** FILTER UND ABO FAVORITEN AKTUELL SERVICE

Meldungen

1891302 Treffer Aktionen ▾ Treffer als PDF

Suchfilter:
Kein Filter gewählt ▾

Stichwortsuche ⓘ
[Search Bar] 🔍

☐ Auch in PDF-Anhängen suchen ⓘ

Zeitraum ⓘ
☒ Keine Einschränkung
☐ Heute
☐ Letzte 7 Tage
☐ Letzter Monat
☐ Zeitraum angeben

2. Nun müssen Sie nach unten scrollen, bis auf der linken Seite im Bildschirm der Abschnitt «Themen» ersichtlich ist. Klicken Sie hier auf «Thematisch filtern».

Zeitraum ⓘ
☒ Keine Einschränkung
☐ Heute
☐ Letzte 7 Tage
☐ Letzter Monat
☐ Zeitraum angeben

Themen ⓘ
☐ Alle anzeigen
☒ Thematisch filtern

Einladungen
Erlasse und Beschlüsse
Abstimmungen, Wahlen und Initiativen
Bürgerrecht und Aufenthalt
Raumplanung
Bauprojekte
Verkehrsanordnungen
Natur- und Denkmalschutz
Todesfälle, Bestattungen, Gräber
Allgemeine kommunale Bekanntmachungen
Kommunale Rechtssammlung

3. Nun öffnen sich auf der linken Seite verschiedene Themen, die Sie anwählen können (Mehrfachauswahl ist möglich).

Beispiel: Wenn Sie Baupublikationen und Raumplanungsthemen abonnieren möchten, wählen Sie die beiden Themenfelder «Bauprojekte» und «Raumplanung» an.

Zeitraum ⓘ		
☒ Keine Einschränkung		☆
☐ Heute		
☐ Letzte 7 Tage		☆
☐ Letzter Monat		
☐ Zeitraum angeben		☆
Themen ⓘ		
☐ Alle anzeigen		☆
☒ Thematisch filtern		
Einladungen		☆
Erlasse und Beschlüsse		
Abstimmungen, Wahlen und Initiativen		☆
Bürgerrecht und Aufenthalt		
Raumplanung		☆
Bauprojekte		
Verkehrsankordnungen		
Natur- und Denkmalschutz		☆
Todesfälle, Bestattungen, Gräber		
Allgemeine kommunale Bekanntmachungen		☆
Kommunale Rechtssammlung		

4. Nun wählen Sie in der Suchmaske im Kapitel «Zeitraum» «Heute» an. Anschliessend scrollen Sie bis zum Feld «Publizierende Stelle». Hier geben Sie den Begriff «Einwohnergemeinde Kirchlin-dach» ein und klicken anschliessend auf den kreisförmigen Pfeil neben dem Feld. Die eingetragenen Suchfilter müssen Sie nun über einen Klick auf «Speichern» sichern.

The screenshot shows a search mask interface. On the left, there are several filter sections: 'Zeitraum' (Time Period) with options like 'Keine Einschränkung', 'Heute' (selected), 'Letzte 7 Tage', 'Letzter Monat', and 'Zeitraum angeben'; 'Themen' (Topics) with options like 'Alle anzeigen' and 'Thematisch filtern' (selected); a list of topics including 'Einladungen', 'Erlasse und Beschlüsse', 'Abstimmungen, Wahlen und Initiativen', 'Bürgerrecht und Aufenthalt', 'Raumplanung' (highlighted), 'Bauprojekte' (highlighted), 'Verkehrsanordnungen', 'Natur- und Denkmalschutz', 'Todesfälle, Bestattungen, Gräber', 'Allgemeine kommunale Bekanntmachungen', and 'Kommunale Rechtssammlung'; 'Gemeinde' (Municipality) with a text input field; 'Postleitzahl' (Postal Code) with a text input field; 'Publizierende Stelle' (Publishing Institution) with a text input field containing 'Einwohnergemeinde' and a circular refresh icon (highlighted with a red box); 'UID-Nummer' (UID Number) with a text input field; 'Meldungsnummer' (Report Number) with a text input field; and a 'Speichern' (Save) button at the bottom (highlighted with a red box). A 'Auswahl zurücksetzen' (Reset Selection) button is also present.

5. Nachdem Sie auf den Button «Speichern» geklickt haben, erscheint ein neues Dialogfeld.

The screenshot shows a dialog box titled 'Als Suchfilter speichern' (Save as search filter). It contains the text: 'Bitte geben Sie Ihrem Suchfilter einen Namen. Sie können diesen Suchfilter anschliessend unter "FILTER UND ABO" verwalten und jederzeit wieder ausführen.' (Please give your search filter a name. You can manage this search filter under "FILTER UND ABO" and execute it again at any time). Below this is a text input field labeled 'Name'. There is also a checkbox labeled 'Abonnieren' (Subscribe). At the bottom right, there are two buttons: 'Abbrechen' (Cancel) and 'Speichern' (Save).

6. Nun geben Sie unter «Name» einen Begriff für die zu speichernde Suche ein und setzen den Haken bei «Abonnieren». Indem Sie den Haken bei «Abonnieren» setzen, öffnet sich ein weiterer Textabschnitt mit dem Titel «Zeitraum». Setzen Sie auch hier den Haken bei «Nur Mail versenden, wenn Treffer gefunden werden» und klicken Sie anschliessend auf «Speichern».

Als Suchfilter speichern

✕

Bitte geben Sie Ihrem Suchfilter einen Namen. Sie können diesen Suchfilter anschliessend unter "FILTER UND ABO" verwalten und jederzeit wieder ausführen.

Name

☒ **Abonnieren**

Wenn Sie "Speichern" klicken, werden Sie für ein (weiteres) Jahr im definierten Intervall per E-Mail über neue Suchtreffer informiert. Ihre Suchkriterien können Sie jederzeit anpassen, indem Sie den Suchfilter ausführen, Ihre Anpassungen vornehmen und erneut speichern (überschreiben).

Zeitraum

Infolge Ihrer Einstellung beim «Zeitraum» in den Suchkriterien, werden Sie täglich über neue Treffer benachrichtigt.

☒ **Nur Mail versenden, wenn Treffer gefunden wurden**

7. Nun haben Sie den Newsletter mit den spezifischen Themen erfolgreich abonniert. Sobald eine neue Meldung der Gemeinde Kirchlindach in den von Ihnen gespeicherten Kategorien publiziert wird, erhalten Sie eine E-Mail mit der entsprechenden Mitteilung. Das Abo können Sie jederzeit im Reiter «Filter und Abo» anpassen oder löschen.

Newsletter abbestellen

1. Öffnen Sie unter «epublikation.ch» den Reiter «Filter und Abo». Hier sehen Sie all Ihre gespeicherten Filter und Abos.

Supportanfragen ▾ Notifikationen ▾ [User Profile]

ePublikation.ch
Digitales Amtsblatt
Schweiz

DE FR IT EN

STARTSEITE | MELDUNGEN | **FILTER UND ABO** | FAVORITEN | AKTUELL | SERVICE

Filter und Abos Gesamtausgabe abonnieren

Beschreibung	Intervall des Abos	Dauer des Abos	
Gemeinde Kirchlintach; Amtliche Publikationen	täglich	gültig bis 07.11.2024	▾
Gemeinde Kirchlintach; Bauprojekte und Raumplanung	täglich	gültig bis 07.11.2024	▾

2. Mit einem Klick auf das Dreieck-Symbol rechts neben der gespeicherten Suche finden Sie den Punkt «Abo anpassen». Klicken Sie darauf.

Supportanfragen ▾ Notifikationen ▾ [User Profile]

ePublikation.ch
Digitales Amtsblatt
Schweiz

DE FR IT EN

STARTSEITE | MELDUNGEN | FILTER UND ABO | FAVORITEN | AKTUELL | SERVICE

Filter und Abos Gesamtausgabe abonnieren

Beschreibung	Intervall des Abos	Dauer des Abos	
Gemeinde Kirchlintach; Amtliche Publikationen	täglich	gültig bis 07.11.2024	▾
Gemeinde Kirchlintach; Bauprojekte und Raumplanung	täglich	gültig bis 07.11.2024	▾

[Filter ausführen](#)
[Abo anpassen](#)

3. Im neuen Dialogfeld finden Sie rechts unten den Button «Abo stoppen». Klicken Sie darauf, wenn Sie sich vom Newsletter abmelden wollen.

Abo anpassen ✕

Wenn Sie "Speichern" klicken, werden Sie für ein (weiteres) Jahr im definierten Intervall per E-Mail über neue Suchtreffer informiert. Ihre Suchkriterien können Sie jederzeit anpassen, indem Sie den Suchfilter ausführen, Ihre Anpassungen vornehmen und erneut speichern (überschreiben).

Zeitraum
Infolge Ihrer Einstellung beim «Zeitraum» in den Suchkriterien, werden Sie täglich über neue Treffer benachrichtigt.

☒ Nur Mail versenden, wenn Treffer gefunden wurden

Abbrechen **Abo stoppen** Speichern

4. Nun ist der Newsletter immer noch ersichtlich, er ist aber nicht abonniert. Sie können ihn jederzeit wieder aktivieren, in dem Sie wieder auf das Dreiecks-Symbol klicken und «Filter abonnieren» auswählen.

Supportanfragen ▾ Notifikationen ▾

ePublikation.ch
Digitales Amtsblatt
Schweiz

DE FR IT EN

STARTSEITE MELDUNGEN **FILTER UND ABO** FAVORITEN AKTUELL SERVICE

Filter und Abos

Gesamtausgabe abonnieren

Beschreibung	Intervall des Abos	Dauer des Abos	
Gemeinde Kirchlindach; Amtliche Publikationen	täglich	gültig bis 07.11.2024	▾
Gemeinde Kirchlindach; Bauprojekte und Raumplanung	nicht abonniert		▾

Filter ausführen
Filter abonnieren

5. Nun müssen Sie das Abo im neuen Dialogfeld bestätigen. Dies geschieht, in dem Sie einen Haken bei «Nur Mail versenden, wenn Treffer gefunden wurden» setzen und das Feld «Abonnieren» bestätigen.

Abonnieren ✕

Wenn Sie "Speichern" klicken, werden Sie für ein (weiteres) Jahr im definierten Intervall per E-Mail über neue Suchtreffer informiert. Ihre Suchkriterien können Sie jederzeit anpassen, indem Sie den Suchfilter ausführen, Ihre Anpassungen vornehmen und erneut speichern (überschreiben).

Zeitraum
Infolge Ihrer Einstellung beim «Zeitraum» in den Suchkriterien, werden Sie täglich über neue Treffer benachrichtigt.

☒ Nur Mail versenden, wenn Treffer gefunden wurden

Abbrechen **Abonnieren**

6. Der Newsletter erscheint in der Sammlung nun wieder als aktiviert.

Supportanfragen ▾ Notifikationen ▾

ePublikation.ch
Digitales Amtsblatt
Schweiz

DE FR IT EN

STARTSEITE MELDUNGEN **FILTER UND ABO** FAVORITEN AKTUELL SERVICE

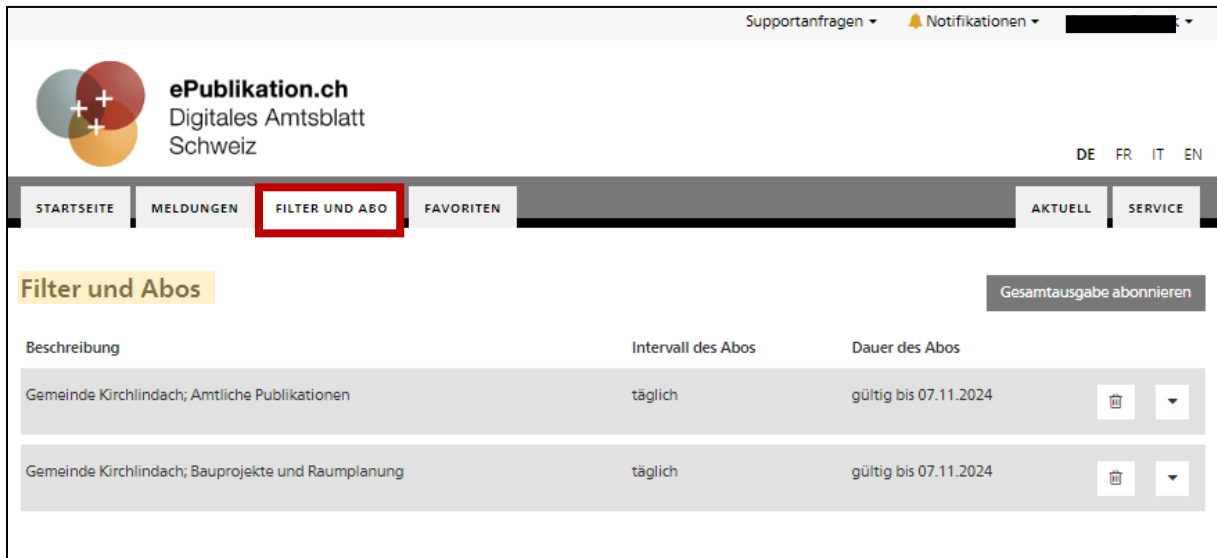
Filter und Abos

Gesamtausgabe abonnieren

Beschreibung	Intervall des Abos	Dauer des Abos	
Gemeinde Kirchlindach; Amtliche Publikationen	täglich	gültig bis 07.11.2024	▾
Gemeinde Kirchlindach; Bauprojekte und Raumplanung	täglich	gültig bis 07.11.2024	▾

Newsletter definitiv löschen

1. Öffnen Sie unter «epublikation.ch» den Reiter «Filter und Abo». Hier sehen Sie all Ihre gespeicherten Filter und Abos.



Supportanfragen ▾ Notifikationen ▾ [User Profile]

ePublikation.ch
Digitales Amtsblatt
Schweiz

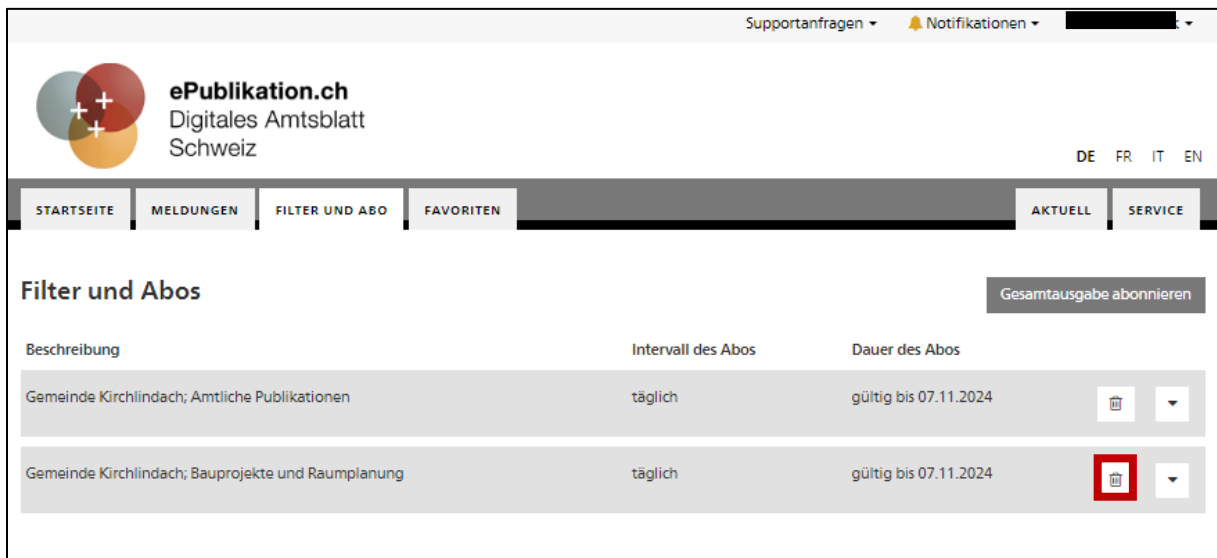
DE FR IT EN

STARTSEITE MELDUNGEN **FILTER UND ABO** FAVORITEN AKTUELL SERVICE

Filter und Abos Gesamtausgabe abonnieren

Beschreibung	Intervall des Abos	Dauer des Abos	
Gemeinde Kirchlindach; Amtliche Publikationen	täglich	gültig bis 07.11.2024	▾
Gemeinde Kirchlindach; Bauprojekte und Raumplanung	täglich	gültig bis 07.11.2024	▾

2. Mit einem Klick auf das Kehricht-Symbol rechts neben der gespeicherten Suche können Sie das Abo definitiv löschen.



Supportanfragen ▾ Notifikationen ▾ [User Profile]

ePublikation.ch
Digitales Amtsblatt
Schweiz

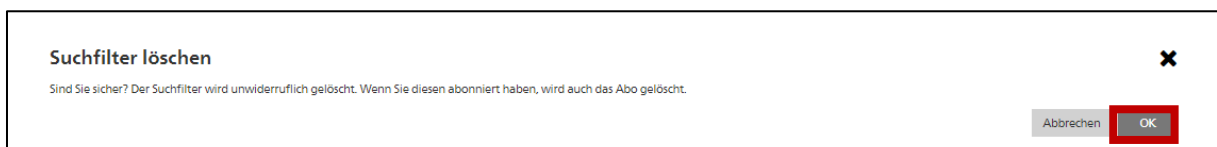
DE FR IT EN

STARTSEITE MELDUNGEN **FILTER UND ABO** FAVORITEN AKTUELL SERVICE

Filter und Abos Gesamtausgabe abonnieren

Beschreibung	Intervall des Abos	Dauer des Abos	
Gemeinde Kirchlindach; Amtliche Publikationen	täglich	gültig bis 07.11.2024	▾
Gemeinde Kirchlindach; Bauprojekte und Raumplanung	täglich	gültig bis 07.11.2024	▾

3. Es erscheint ein neues Dialogfeld. Hier können Sie die Löschung des Suchfilters resp. Abos via «Ok» bestätigen.



Suchfilter löschen ✕

Sind Sie sicher? Der Suchfilter wird unwiderruflich gelöscht. Wenn Sie diesen abonniert haben, wird auch das Abo gelöscht.

Abbrechen **OK**

4. Nun erscheint das Abo in der Sammlung nicht mehr.

Supportanfragen ▾

Notifikationen ▾



ePublikation.ch
Digitales Amtsblatt
Schweiz

DEFRITEN

STARTSEITEMELDUNGENFILTER UND ABOfAVORITENAKTUELLSERVICE

Filter und Abos

Gesamtausgabe abonnieren

Beschreibung	Intervall des Abos	Dauer des Abos	
Gemeinde Kirchlindach; Amtliche Publikationen	täglich	gültig bis 07.11.2024	 ▾