



Kirchlindach BE ist eine attraktive, lebendige und wohnliche Agglomerationsgemeinde und liegt nur wenige Kilometer nördlich von Bern. Die Gemeindeverwaltung erbringt ihre Dienstleistungen für rund 3'200 Einwohnerinnen und Einwohner. Wir suchen per 1. Januar 2024 oder nach Vereinbarung eine aufgeschlossene und engagierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiterin oder Sachbearbeiter AHV-Zweigstelle (100% oder im Jobsharing)

Ihr neues Aufgabengebiet umfasst die selbständige Bearbeitung von Versicherungsausweisen, beantragen von Auszügen des Individuellen Kontos, Mithilfe bei der Erfassungskontrolle der beitrags- und abrechnungspflichtigen natürlichen und juristischen Personen, Entgegennahme sowie Bearbeitung von Dienstmeldekarten, Behandlung von Leistungsgesuchen und die Prüfung von Anträgen auf Familienzulagen. Zudem vertreten Sie Ihren Fachbereich gegenüber der Kundschaft und den Behörden.

Sie sind vorzugsweise eine Fachperson mit kaufmännischer Grundausbildung und Berufserfahrung in der öffentlichen bernischen Verwaltung, der Ausgleichskasse oder der Krankenkasse. Vorzugsweise verfügen Sie über einen Fachausweis für Aufgaben bernischer AHV-Zweigstellen, oder sind bereit, einen solchen zu erwerben. Das Interesse an Sozialversicherungen (AHV, IV, EO, EL, Familienzulagen) und Zahlen, eine gute Portion Humor sowie Freude am Kundenkontakt bringen Sie mit.

Als attraktive Arbeitgeberin begeistern wir Sie mit einer interessanten und abwechslungsreichen Tagesgestaltung, einem kollegialen Arbeitsklima in einem jungen, dynamischen Team, eine wertschätzende Zusammenarbeit, einem modern eingerichteten Arbeitsplatz, mit fortschrittlichen Arbeitsbedingungen und einer sorgfältigen Einarbeitung.

Interesse geweckt?

Wir freuen uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an diana.manova@kirchlindach.ch oder an

Gemeinde Kirchlindach

Diana Manova, Geschäftsleiterin
Lindachstrasse 17
3038 Kirchlindach
T 031 828 21 23
diana.manova@kirchlindach.ch

